



Agence Française de Développement

5 Rue Roland BARTHES

75012 PARIS

OBJET : Technical support to BRDE (Regional Development Bank of Brazil's Southern region)

SYF-2025-0287

TDR lot 3 - Support to BRDE's gender approach

(Strengthening of the BRDE Diversity, Equity and Inclusion strategy and strengthening of the 'Empreendedoras do Sul' program)

Procédure de passation

Appel d'offres ouvert – En application des articles R. 2124-1, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique

1. Présentation de l'AFD

Le groupe Agence Française de Développement (AFD) est un établissement public qui finance, accompagne et accélère les transitions vers un monde plus juste et durable. Plateforme française de promotion publique du développement et d'investissement dans le développement durable, l'AFD construit avec ses partenaires des solutions partagées, avec et pour les populations du Sud.

L'AFD intervient dans plus de 4000 projets de terrain, dans les territoires d'outre-mer français et dans 115 pays, au service des biens communs de l'humanité - climat, biodiversité, paix, égalité des sexes, éducation et santé. Nous contribuons ainsi à l'engagement de la France et des Français pour les objectifs de développement durable (ODD) pour un monde en commun.

Par le biais de subventions, de prêts, de fonds de garantie ou de contrats de désengagement et de développement, l'AFD finance des projets, programmes et études, et accompagne ses partenaires du Sud dans le renforcement de leurs capacités.

Stratégie 100% Lien social de l'AFD

La stratégie 100% Lien social de l'AFD pour 2021-2025, marqueur central de la stratégie générale de l'AFD dans le cadre de l'Agenda 2030, fixe deux grands objectifs :

- Réduire les inégalités de richesse et d'opportunités, verticales et horizontales;
- Renforcer l'inclusion en prenant mieux en compte les contextes.

Par les projets financés par l'AFD, l'objectif est de contribuer à réduire les inégalités multidimensionnelles (économiques, sociales, d'accès aux services, entre individus ou groupes d'individus) et favoriser l'inclusion des populations en situation de vulnérabilité.

La stratégie pour l'égalité des sexes dans l'AFD

Selon la "Stratégie internationale pour une diplomatie féministe" de la France (2025-2030), l'AFD est un acteur central dans la mise en œuvre d'une politique extérieure qui place les femmes et les filles au centre et dans tous les domaines transversaux tels que paix et sécurité, climat et environnement, les questions économiques et de santé, entre autres.

Structurée sur cinq piliers, la diplomatie féministe française cherche à défendre les droits et les libertés, favoriser la participation et la représentation des femmes dans tous les processus de décision, lutter contre les inégalités de genre, combattre la violence à l'égard des femmes et mobiliser les financements en faveur de l'égalité de genre.

Dans ce cadre d'intervention, 3 domaines prioritaires sont établis pour les opérations de l'AFD :

- Prévenir les inégalités entre les femmes et les hommes;
- Promouvoir l'égalité de genre comme objectif de l'intervention opérationnelle;
- Soutenir l'évolution des sociétés en matière de genre.

Cinq grands enjeux de genre sont poursuivis au niveau des opérations financées par l'AFD :

- Assurer aux filles et aux femmes l'accès aux services de base ;
- Combattre la violence à l'égard des femmes ;
- Assurer l'accès des femmes à la formation, à l'emploi et aux possibilités de financement ;
- Assurer la participation des femmes à la prise de décision et à la gouvernance du projet ;

- Agir sur les déterminants sociaux des inégalités entre hommes et femmes (normes et comportements).

Toutes les informations relatives à l'AFD, notamment sur sa Charte Éthique et son cadre d'intervention transversale sur le genre et la réduction des inégalités sont disponibles sur le site de l'AFD (www.afd.fr).

2. Description du projet AFD-BRDE

Contexte et défis stratégiques du projet

La région sud du Brésil, composée des états de Paraná, Santa Catarina et Rio Grande do Sul, couvre une superficie de 580.000 km² avec une population de plus de 30 millions d'habitants. La région accueille des secteurs essentiels à l'économie brésilienne et est l'une des principales zones agricoles du pays. Malgré des indices de développement humain (IDH) élevés, le territoire n'est pas exempt de disparités socio-économiques. Les zones rurales et les périphéries urbaines sont souvent marquées par une grande vulnérabilité sociale, où l'accès aux services essentiels reste limité.

Ces dernières années, la région du sud a connu une série d'événements climatiques extrêmes, notamment des pluies torrentielles, des tempêtes, des gelées et des sécheresses. En mai 2024, l'état de Rio Grande do Sul a fait face à des inondations dévastatrices, entraînant d'importantes pertes humaines et matérielles. Ces intempéries ont causé la mort de plus de 160 personnes, alors que plus de 2,3 millions d'habitants ont été touchés et 60.000 maisons ont été endommagées ou détruites. Dans ce contexte, le besoin urgent d'adaptation au changement climatique est une priorité politique au Brésil.

Face à l'augmentation de la fréquence et de l'intensité des catastrophes naturelles liées à la déréglementation climatique dans la région Sud, il semble essentiel de développer des solutions de financement qui contribuent à l'effort de réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) et permettant une meilleure adaptation aux effets du changement climatique.

Les 34 banques publiques, *agences* de développement et coopératives de crédit brésiliennes réunies dans le cadre du Système national de développement (Sistema Nacional de Fomento - SNF) jouent un rôle structurant dans le financement de l'investissement et la politique sociale à moyen et long terme. Parmi les acteurs du FNS, la Banque régionale de développement de l'Extrême-Sud - BRDE a été l'un des premiers à intégrer l'Agenda 2030 au cœur de sa stratégie. Partenaire de l'AFD depuis 2018, le BRDE a pour objectif de soutenir davantage la résilience climatique des territoires, notamment dans le secteur agricole et des infrastructures publiques.

Objectif et objectifs spécifiques du projet

Le projet vise à améliorer le financement des investissements durables et à contribuer à une meilleure adaptation aux événements climatiques extrêmes dans la région sud du Brésil.

Plus précisément, le projet vise à :

- Continuer à soutenir la BRDE dans sa stratégie de financement des objectifs du développement durable, en mettant l'accent sur le financement d'actifs à faible émission de carbone et mieux adaptés aux effets des changements climatiques ;

- Accompagner la BRDE dans sa capacité à proposer aux municipalités et acteurs économiques de la région Sud des instruments financiers pour anticiper, réduire et, le cas échéant, faire face aux conséquences des événements climatiques extrêmes.

Contenu du projet et stratégie

Le projet sera mis en œuvre au moyen de deux instruments :

- Une ligne de crédit à long terme d'un montant total de 120 millions d'EUR en faveur de la BRDE;
- Une subvention pour le financement d'un programme de coopération technique en faveur de la BRDE et de ses clients.

Article 2. Objet des termes de référence

1. Finalité

Historiquement, l'AFD et la BRDE ont fait du développement durable le cœur de leur partenariat. Dans la première ligne de crédit soutenue par des ressources de l'AFD, en 2018 encore, une assistance technique a été réalisée pour renforcer les mécanismes de gestion des risques environnementaux et l'adhésion à l'Agenda environnemental dans l'administration publique. Par la suite, avec LC 2, les projets axés sur les ODD ont été financés. En parallèle, une assistance technique a élaboré la stratégie interne de genre de la banque, aujourd'hui connue sous le nom de BRDE Diversidade.

Lors de la structuration de la troisième ligne de crédit auprès de la Banque, l'AFD a soutenu une assistance technique dénommée "BRDE - Financement féminin", dont le but était d'aider la Banque à financer des projets alignés sur les ODD, en particulier l'ODD 5 (Egalité de genre), par la mise en œuvre d'un programme de coopération technique pour les questions de genre et de diversité auprès des bénéficiaires de la banque.

La coopération technique de la quatrième ligne de crédit a pour objectif d'accompagner la banque dans la mise en œuvre de sa stratégie de banque durable. Dans l'instruction, les grands thèmes de coopération technique ont été identifiés. Tous ces soutiens s'inscrivent dans le cadre du plan pluriannuel d'actions 2025-2028 de la Banque, qui vise à renforcer sa politique de responsabilité environnementale et sociale.

La portée de l'intervention comprend les trois états de la région sud du Brésil. Il est important de mentionner que d'éventuelles articulations avec l'état limitrophe du Mato Grosso do Sul, dans lequel la BRDE intervient, peuvent être nécessaires dans le cadre de cette AT.

Les présentes conditions générales (TDR) sont destinées à la passation de contrats pour des services de conseil afin de soutenir le programme de genre et de diversité du BRDE.

2. Objectifs spécifiques

Ces termes de référence portent sur l'appui à la BRDE en matière de genre et d'équité, dans la continuité des actions financées par l'AFD dans le cadre du projet BRDE 3 octroyé en 2022. Le programme d'assistance technique aidera la banque à mettre en œuvre une politique de crédit visant à promouvoir l'égalité de genre et a pour objectifs spécifiques :

1. Renforcer la stratégie interne du BRDE sur la diversité, l'équité et l'inclusion en définissant des objectifs de suivi;
2. Soutenir le renforcement du programme *Empreendoras do Sul*, conjugué à l'élaboration et la mise en œuvre d'objectifs et de politiques pour l'égalité de genre, ainsi qu'évaluer la création de prêts liés avec un appui dans la cartographie et l'identification de source de financement appropriés aux objectifs du programme;
3. Consolider la connaissance de la Banque et de ses intermédiaires financiers (institutions de microcrédit) sur ses clients et leurs besoins, en se concentrant sur les bénéficiaires finaux du programme *Empreendoras do Sul* ;
4. Assurer la création de réseaux d'entrepreneures, la formation et le renforcement des capacités des/des bénéficiaires/des finaux;

5. Créer un réseau d'entrepreneurs, de propriétaires d'entreprises et de dirigeants qui ont eu accès au crédit ou qui sont potentiellement intéressés par l'accès au crédit.

Article 3. Nature des prestations et description des produits

Afin de répondre aux objectifs spécifiques, le programme d'assistance technique est divisé en sous-composantes dont les objectifs, les activités spécifiques et les livraisons sont spécifiés ci-dessous.

Sous-composante 1 : renforcement de la stratégie Diversité, équité et inclusion (DEI) de BRDE (actions internes)

- **Objectifs**

Promouvoir les progrès dans la gestion de la stratégie de diversité, d'équité et d'inclusion de la BRDE, en alignant sa maturité interne avec le contexte de l'écosystème national et international des institutions de financement du développement sur la base des diagnostics déjà réalisés dans l'assistance technique précédente, en aidant la BRDE à mesurer et à définir des objectifs et des projets pour un suivi constant et des progrès sur cet agenda.

La BRDE dispose d'une stratégie interne en matière de diversité, de genre et d'inclusion, mais ne connaît pas le panorama et les objectifs par rapport aux autres banques. En ce sens, il serait important de benchmarker les pratiques des institutions financières de développement au niveau national et international afin que la BRDE puisse se fixer des objectifs compatibles et même plus audacieux que le reste de l'univers analysé.

Afin de permettre le suivi, l'évaluation et l'amélioration des processus internes de la BRDE sur les questions de genre et de diversité, il est nécessaire d'ancrer les mécanismes d'évaluation aux instruments existants de la Banque.

- **Activités**

- Reprendre et évaluer le diagnostic de maturité sur le Genre au sein de BRDE, réalisé lors d'une consultation précédente¹ dans le cadre de la coopération avec l'AFD
- Mettre à jour les données et statistiques disponibles sur l'équité, la diversité et l'inclusion dans la structure interne de ses unités administratives ;
- Identifier les meilleures pratiques de gestion de la DEI dans les organisations ;
- Définir une base de référence et des indicateurs pour le suivi interne de la performance de la DEI ;
- Aider à définir des objectifs stratégiques et des projets pour faire progresser la performance interne de l'organisation dans ses différentes unités.

- **Livrables**

- Rapport faisant un examen du diagnostic de maturité déjà réalisé et présentant des suggestions de mise en œuvre des actions de renforcement et d'efficacité de la stratégie DEI du BRDE ;
- Matrice de suivi et d'évaluation des performances DEI de la BRDE, y compris les indicateurs de référence et de suivi;
- Remplissage de la matrice de performance.

¹ Ce rapport sera communiqué au candidat retenu pour la consultance au démarrage des activités.

Sous-composante 2 : Soutenir le BRDE dans son offre de crédit et dans l'élaboration de politiques, projets et actions qui encouragent l'entrepreneuriat et l'égalité de genre

- **Objectifs**

Qualifier et élargir l'offre de crédit et rendre plus efficaces les actions en faveur de l'esprit d'entreprise et de l'égalité entre les hommes et les femmes. Il n'existe toujours pas de base de données consolidée contenant des détails sur les profils des bénéficiaires et les profils des bailleurs de fonds, des organisations de microcrédit et des partenaires qui sont ou ne sont pas liés à la ligne *Empreendoras do Sul*. En outre, il n'existe pas de réseau consolidé de contacts entre les femmes entrepreneurs des entités, ce qui entrave le partage d'informations commerciales.

- **Activités**

- Soutenir l'examen et le renforcement du Programme *Empreendoras do Sul*, combiné au développement et à la mise en œuvre d'objectifs et de politiques en matière d'égalité des sexes, ainsi qu'à l'évaluation de la création de prêts liés, avec un soutien à la cartographie et à l'identification de financements appropriés pour les objectifs du Programme ;
- Consolider les données et le profil des bénéficiaires finaux et des entités de microcrédit ;
- S'assurer de l'engagement, et le formaliser, des parties prenantes, en particulier les organisations de microcrédit ;
- Assurer la formation, l'accélération et le mentorat en mettant l'accent sur l'éducation entrepreneuriale gratuite pour les femmes ;
- Créer un réseau de femmes entrepreneurs, propriétaires d'entreprises et gestionnaires qui ont accédé au crédit ou qui sont potentiellement intéressées par l'accès au crédit. Femmes liées à des projets d'entrepreneuriat, éventuellement touchées par des événements climatiques ;
- Qualifier et renforcer l'engagement à travers les communautés et stimuler le plan de communication ;
- Créer des objectifs et des indicateurs d'impact, en utilisant des matériaux déjà préparés pour la BRDE, tels qu'un questionnaire de diligence raisonnable axé sur l'équité entre les sexes.

- **Livraisons/produits**

- Élaboration du plan d'action pour le renforcement du programme *Empreendoras do Sul*;
- Structuration et réalisation de formations, d'accélération et de mentorat ;
- Réseau d'entrepreneures, de femmes chefs d'entreprise et de dirigeants (événement de lancement, établissement du calendrier des rencontres, etc.);
- Questionnaire ou matrice d'impact du programme lié aux objectifs du plan pluriannuel de la BRDE.

1. Les résultats attendus du programme

Au début de la prestation technique, une réunion de kick-off entre le consultant, la BRDE et l'AFD sera organisée afin de présenter les équipes de chaque institution et d'entamer le processus

d'encadrement des activités de coopération technique. Après cette première réunion, les canaux officiels de communication entre les équipes et leurs points focaux respectifs seront établis.

Cette phase initiale, particulièrement importante pour le bon déroulement de la prestation et sa bonne appropriation par tous, sera matérialisée par un rapport initial d'activités. Le rapport initial est le document qui détaille toutes les activités que le conseil va réaliser. Ce document doit contenir : la méthodologie qui sera appliquée par le conseil pour l'exécution des activités, qui devra être validé par le BRDE et l'AFD, et le plan de travail contenant le calendrier avec la description de toutes les actions qui seront mises en œuvre.

Les produits et livraisons attendus du programme de coopération technique sont les suivants :

Sous-composant	Livraisons/produits	
Actions de planification de l'exécution du conseil	Produit 1	Plan d'activités des consultants
Sous-composante 1 : Renforcement de la stratégie Diversité, équité et inclusion de la BRDE	Produit 2	Rapport faisant un examen du diagnostic de maturité
	Produit 3	Matrice de suivi et d'évaluation des performances DEI de la BRDE, y compris les indicateurs de référence et de suivi;
	Produit 4	Remplissage de la matrice de performance
Sous-composante 2 : Soutenir la BRDE dans son offre de crédit et dans l'élaboration de politiques, projets et actions qui encouragent l'entrepreneuriat et l'égalité des sexes	Produit 5	Élaboration du plan d'action pour le renforcement du programme <i>Empreendoras do Sul</i> ;
	Produit 6	Structuration et réalisation de formations, d'accélération et de mentorat;
	Produit 7	Réseau d'entrepreneures, de femmes chefs d'entreprise et de dirigeants (événement de lancement, établissement du calendrier des rencontres, etc.);
	Produit 8	Questionnaire ou matrice d'impact du programme.

2. Étendue et durée du service

La mise en œuvre complète du programme de coopération technique est prévue pour une période maximale de 24 mois à compter du lancement de la prestation.

Un chronogramme indicatif est présenté ci-dessous :

Sous-composantes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Sous-composante 1: Renforcement de la stratégie (DEI) de la BRDE																								
Reprendre le rapport de maturité déjà réalisé en consultation précédente et d'autres dans le cadre de la coopération avec l'AFD																								
Mise à jour des données et statistiques disponibles sur l'équité, la diversité et l'inclusion dans la structure interne de ses unités administratives;																								
Identification des meilleures pratiques de gestion DEI dans les organisations;																								
Définition d'une ligne de base et d'indicateurs pour le suivi interne des performances DEI;																								
Aide à la définition d'objectifs stratégiques et de projets pour faire progresser les performances internes de l'organisation dans ses différentes unités.																								
Sous-composante 2: Soutenir l'offre de crédit de la BRDE et le développement de politiques, projets et actions qui favorisent l'entrepreneuriat et l'égalité des sexes																								
Soutenir la révision et le renforcement du programme Empreendoras do Sul, conjugué à l'élaboration et à la mise en œuvre d'objectifs et de politiques pour l'égalité des sexes, ainsi qu'évaluer la création de prêts liés avec un appui dans la cartographie et l'identification de fundings appropriés aux objectifs du programme;																								
Consolider les données et le profil des bénéficiaires finaux et des organismes de microcrédit;																								
Mettre en place une formation, un mentorat et un accompagnement axés sur l'éducation entrepreneuriale gratuite pour les femmes																								

[illegible]

Article 5. Conditions de livraison et d'exécution

La BRDE offrira, selon disponibilité et pertinence, des salles pour la réalisation d'ateliers, d'événements ainsi que des équipements pour la réalisation d'événements et missions réalisées par le conseil.

Le/la consultant/e ou l'équipe de consultants doit proposer une équipe composée de :

1. **Un/une chef/cheffe de mission** spécialiste sur le Genre qui consacrera au moins 50% de son temps à cette mission. Elle/Il devra démontrer l'expérience suivante :
 - Diplôme universitaire en sciences sociales, gestion ou domaines connexes (un diplôme d'études supérieures ou de maîtrise supplémentaire sera un avantage);
 - Expérience confirmée d'au moins 10 ans dans :
 - i. Égalité de genre, diversité et inclusion
 - ii. Inclusion financière
 - iii. Connaissance du système financier brésilien
 - Expérience avérée avec des institutions financières au Brésil ;
 - Expérience avérée en inclusion financière :
 - i. Création de programmes d'éducation financière;
 - ii. Mise en place de services bancaires pour les populations vulnérables;
 - iii. Coordination des équipes de travail sur des projets liés à l'inclusion financière, entre autres.
 - Expérience dans la réalisation de recherches sur le genre et connaissance des outils et méthodologies d'analyse du genre dans le secteur financier ou connexe;
 - Expérience dans la réalisation de recherches sur le genre et les changements climatiques;
 - Expérience des approches participatives et du suivi du changement;
 - Aptitude éprouvée à animer des groupes, à organiser des ateliers collaboratifs et à suivre des formations;
 - Bonne capacité d'analyse et de synthèse pédagogique.
2. **Des experts court terme mobilisables en fonction des besoins :**
 - a. Un/une expert senior en inclusion financière, pouvant justifier d'au moins 10 ans d'expériences sur ce thème.
 - b. Un/une expert senior (au moins 10 ans d'expérience) en entrepreneuriat, pouvant justifier d'au moins 10 ans d'expériences sur ce thème.
 - c. Des consultants de niveaux intermédiaires et juniors en appui.

Les personnes intéressées doivent fournir des informations prouvant qu'elles sont qualifiées et expérimentées pour effectuer ces services. À cette fin, des preuves documentées de services récents et similaires doivent être fournies.

Dans les cas où plusieurs expertises sont nécessaires, l'équipe dédiée à la réalisation des services devra démontrer sa capacité à associer plusieurs profils qui peuvent fournir une combinaison de qualifications et d'expérience attendues pour améliorer son offre. En outre, il est recommandé aux entreprises intéressées d'identifier et de mobiliser les compétences locales pertinentes.

1. Processus de validation des produits

Le prestataire de services doit envoyer les produits dans un format modifiable aux points focaux de chaque établissement. Dès réception des produits, l'AFD et le BRDE disposeront de 15 jours ouvrables pour faire leurs commentaires et/ou les valider ou non et les envoyer au Prestataire. Le Prestataire de services disposera de 7 jours ouvrables pour prendre en compte ces commentaires et proposer une nouvelle version. Ce processus peut être répété jusqu'à ce que l'AFD et la BRDE soient satisfaites des produits. La validation finale des produits n'intervient qu'après décision de l'AFD.

2. Critères de validation des produits

- Clarté et lisibilité des produits;
- Respect des délais;
- Qualité de l'analyse et de la rédaction associée;
- Conformité avec la portée des services demandés;
- Caractère opérationnel des conclusions des produits;
- Valeur ajoutée par rapport à la situation existante, comme proposé par le contenu du produit.

3. Calendrier des livraisons et paiements

Le contrat, d'une durée totale de 24 mois.

Sous-composant	Produits	Répartition budgétaire estimée
Actions de planification de l'exécution du conseil	P1 – Plan d'activité des consultants	NA
Sous-composante 1 : Renforcement de la stratégie Diversité, équité et inclusion du BRDE	P2 - Rapport sur les meilleures pratiques pour améliorer la performance de la DEI de la BRDE ;	50 % du total
	P3 - Matrice de suivi et d'évaluation des performances DEI de la BRDE, y compris les indicateurs de référence et de suivi;	
	P4 - Remplissage de la matrice de performance	
Sous-composante 2 : Soutenir le BRDE dans son offre de crédit et dans l'élaboration de politiques, projets et actions qui encouragent l'entrepreneuriat et l'égalité des sexes	P5 - Élaboration du plan d'action pour le renforcement du programme <i>Empreendoras do Sul</i> ;	50 % du total
	P6 - Structuration et réalisation de formations, accélération et mentorat;	
	P7 - Réseau d'entrepreneures, de femmes propriétaires d'entreprise et de dirigeants (événement de lancement, établissement du calendrier des rencontres, etc.);	
	P8 - Questionnaire ou matrice d'impact du programme.	

Les rapports doivent être remis dans le délai convenu. Ils feront l'objet d'une révision par la BRDE et l'AFD. Les versions finales devront être formellement approuvées par l'AFD.

Des réunions intermédiaires avec l'AFD et la BRDE peuvent être organisées lors de la mise en œuvre des services.

Les paiements seront effectués dès que les versions finales des produits auront été livrées et validées par la BRDE, en collaboration avec l'AFD (les paiements ultérieurs étant co-dépendants des livraisons précédentes).

Article 6. Rapports de suivi

Une réunion de lancement aura lieu au début de la mission, en présence du consultant, de la BRDE et de l'AFD.

En plus des livrables techniques liés à chaque activité, le Consultant doit soumettre, pour le suivi général du service, les rapports suivants.

Un rapport de lancement :

Au plus tard 20 jours ouvrés après le début de la mission, le Consultant présentera un rapport de démarrage, soumis pour validation à l'AFD (en collaboration avec la BRDE) et comprenant :

- Le plan détaillé des activités de coopération technique,
- La méthodologie détaillée du service,
- Un programme de travail détaillé pour les deux premiers trimestres comprenant les livrables proposés,
- Un planning détaillé de la mobilisation des différents experts pour les deux prochains trimestres.

Rapports trimestriels comprenant au moins les éléments suivants :

- Un rapport sur l'activité du consultant (avancement des activités) pour chaque composante et sous-activités,
- Rapport financier du contrat de Consultant
- Comparaison du réel par rapport au prévu et justifications des écarts potentiels ;
- Identification des difficultés potentielles et propositions pour y remédier
- Le programme de travail du trimestre passé et le programme provisoire pour les deux prochains trimestres,
- Un calendrier détaillé pour la mobilisation d'experts à court terme pour les deux prochains trimestres.

Les rapports des comités de pilotage organisés au moins tous les trois mois comprenant :

- La présentation faite au comité de pilotage incluant entre autres : la planification des activités pour les mois à venir, le détail des activités réalisées
- Un résumé des discussions du comité de pilotage

À la fin du contrat, le Consultant produira un rapport final comparant les activités réalisées avec les objectifs fixés lors du lancement du programme, décrivant les résultats du programme et les marges possibles d'amélioration. Un projet de rapport final sera soumis à l'AFD un mois avant la fin des travaux. La version finale du rapport final, en tenant compte des commentaires de l'AFD, doit être envoyée à la BRDE et à l'AFD 30 jours avant la fin de la mission.

Article 7. Principales caractéristiques administratives du contrat de bon de commande

a. Déclenchement d'une intervention

La proposition du(e) consultant(e) présentera les ressources mobilisées pour la réalisation de la Consultation, ainsi que la méthodologie utilisée (qui doit être liée au contexte du projet et à la situation locale), le budget, le calendrier et le curriculum de la(s) personne(s) participant(s), avec l'indication des fonctions de chaque membre dans le cas d'équipes (comme par exemple coordinateur(e), analyste, spécialiste) et estimation des journées utilisées par chaque personne de l'équipe pour chaque produit.

L'accord de l'AFD sera formalisé par la transmission au prestataire du devis accepté, auquel l'AFD aura ajouté la mention "Accord pour le début de la prestation". Le début de la prestation des services doit être fait dans un délai d'un mois après cet accord.

4. Calendrier et gestion du service

La prestation est prévue pour une durée de deux (2) ans.

La direction du service sera assurée par Laurent Mélère, Marília Bonfim, Paulo Simplicio, Camila Leotti de l'agence de Brasília.

Du côté de BRDE, les interlocuteurs seront SUPLA, RH, Risco et DEPLA. Pour assurer la cohérence du programme et coordonner la mobilisation des départements concernés, le BRDE aura un coordinateur pour le programme de coopération technique.

5. Langue de travail

La langue officielle du contrat et de la prestation est le portugais.

L'exécution du contrat exige l'utilisation de la langue portugaise dans les relations avec le pouvoir adjudicateur et la BRDE (documents, réunions, appels téléphoniques, courriers électroniques), notamment pour :

- Tenue ou participation à des réunions,
- Rédaction des résultats, qui devront être remis en portugais, à l'exception du rapport de suivi semestriel, qui sera remis en anglais ou en français.
- Les rapports de suivi des prestations exécutées.